



ПРИКАЗ

№ 2017-03-20/13

20.03.2017 года

Об утверждении Положения о Совете родителей

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете родителей.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»



/С.Е.Хмельницкий/



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
17 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»



/С.Е.Хмельницкий/
Приказ № 2017-03-20/13 от 20.03.17

Положение

о Совете родителей АНО СОШ «Академическая гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом АНО СОШ «Академическая гимназия», Договором с заказчиком услуг.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей АНО СОШ «Академическая гимназия» (далее ОУ).

1.3. Совет родителей ОУ – постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и интерес родителей, а так же совершенствования и развития образовательного учреждения.

1.4. В состав Совета родителей входят 5 представителей родительской общественности.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности, также избирается секретарь Совета родителей.

1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью.

1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет директор школы.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете ОУ, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом родителей и принимаются на его заседании, утверждаются приказом генерального директора.

1.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Принимать участие в управлении ОУ, осуществляющим образовательную деятельность согласно действующему Уставу.

2.2. Осуществлять содействие администрации ОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников. В рамках своей компетенции принимать участие в:

2.2.1. Определении направлений воспитательно-образовательной политики образовательного учреждения.

2.2.2. Обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество педагогического коллектива и родительской общественности ОУ.

2.2.3. В мониторинге деятельности ОУ по организации работы с родителями (законными представителями).

2.3. Заслушивать отчеты директора школы, заместителя директора о создании условий реализации программы развития и образовательных программ.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5. Способствовать организации открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ОУ и родителей (законных представителей). Определять границы ответственности сторон.

III. Содержание деятельности Совета родителей ОУ

3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ОУ: укрепление и развитие материально-технической базы, реализация воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.

3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в ОУ родительских семинаров и конференций по повышению психолого-педагогической грамотности родителей.

3.4. Оказывает посильную помощь ОУ в развитии учреждения, благоустройстве помещений, территории, подготовке ОУ к новому учебному году, праздничным мероприятиям с привлечением родительской общественности.

3.5. Способствует привлечению спонсорских средств различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ОУ, в рамках действующего законодательства РФ.

3.6. Совместно с директором школы и его заместителем Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ОУ грамотами и благодарственными письмами.

3.7. Оказывает помощь матерям-одиночкам ОУ, в рамках своей компетенции.

IV. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации по вопросам, касающимся сотрудничества ОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, органов самоуправления учреждения.

4.3. Приглашать при необходимости на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ОУ

4.4. Выносить общественное порицание действиям родителей, не выполняющим Договор об образовании.

4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

V. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций.

5.3. За реализацию деятельности ОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

VI. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности ОУ.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей совместно с директором школы:

6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

6.3.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до

его проведения.

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

6.3.4. Определяет повестку дня.

6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

6.3.6. Осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности.

6.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором школы, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором и руководителем подразделения.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать представители администрации, педагогические и медицинские работники ОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

VII. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1 Дата проведения Совета родителей.

7.2.2.Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

7.2.6 Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.2.7 Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

7.2.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью учреждения.

7.4. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

**Планирование работы
Совета родителей на текущий учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
График проведения заседаний			
1.	Утверждение состава Совета родителей школы и перспективного плана деятельности	сентябрь	Директор школы
2.	Согласование путей реализации образовательной программы	сентябрь январь	Все члены Совета
3.	Отчет о деятельности Совета родителей в прошлом учебном году	апрель	
4.	Совершенствование системы и расширение спектра предоставления образовательных услуг как один из путей повышения качества образования	май	
5.	Внеочередные заседания по поступившим письменным жалобам по несоблюдению условий Договора на оказание образовательных услуг	В течение года	Все члены Совета
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Помощь в организации конференции для родителей «Перспективы развития школы. Основные направления деятельности в контексте модернизации российского образования»	сентябрь	
2.	Участие в работе школьного сайта	в течение года	
3.	Оказание содействия в публикации информации о школе в городских СМИ, участие в конкурсах телекомпании «МИР»	в течение года	
4.	Консультирование родителей по реализации новых нормативно-правовых документов в области образования (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, обновленные локальные акты школы)	в течение года	
5.	Родительская конференция «Детская психология»	май	
6.	Предоставление информационной справки на школьный сайт о деятельности Совета родителей школы	сентябрь декабрь март июнь	
7.	Утверждение информационной справки о реализации Программы развития	сентябрь декабрь март июнь	

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Обсуждение учебного плана, плана работы школы на текущий учебный год	сентябрь	
2.	Участие в организации проектной деятельности, семинаров различного уровня	в течение года	
3.	Участие в интеллектуально-творческих конкурсах	в течение года	
4.	Практические занятия для родителей по работе в системе «Электронный дневник», личный кабинет	октябрь	
5.	Организация познавательных экскурсионных поездок по культурным и историческим местам Москвы	в течение года	
РЕСУРСНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Оказание помощи в оснащении школы современными техническими средствами обучения	по плану	
2.	Контроль за использованием кабинетов, средств обучения	дважды в год	
3.	Общественный контроль за организацией школьного питания	сентябрь	
4.	PR-компания о деятельности школы с целью привлечения педагогических кадров и учащихся	постоянно	
5.	Привлечение средств для укрепления МТБ	март-апрель	
6.	Общественный контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с учебным планом	декабрь апрель	
7.	Общественный контроль за организацией летней оздоровительной кампании	апрель май	
КООРДИНАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Участие в работе Совета по профилактике	ежемесячно	
2.	Изучение общественного запроса родителей через анкетирование	апрель	
3.	Сбор информации об общественном заказе родителей в разных направлениях деятельности ОУ	постоянно	
4.	Организация общественного контроля за качеством реализации ФГОС, проведением ЕГЭ и ГИА	раз в полугодие	
5.	Контроль за внедрением здоровьесберегающих технологий и развитием спортивно ориентированной среды в ОУ	раз в четверть	

6.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг»	апрель	
----	---	--------	--