



## ПРИКАЗ

№ 2017-03-20/19

20.03.2017 года

### об утверждении Положения о порядке приёма воспитанников и обучающихся в АНО СОШ «Академическая гимназия»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приёма воспитанников и обучающихся в АНО СОШ «Академическая гимназия».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
АНО СОШ «Академическая гимназия»



/С.Е.Хмельницкий/



**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
17 марта 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
АНО СОШ «Академическая гимназия»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма воспитанников и обучающихся**  
**в АНО СОШ «Академическая гимназия»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в АНО СОШ «Академическая гимназия» (далее Школа).
- 1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2012 г., регистрационный №23859), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 04.07.2012 №521 и 31.12.2014 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2015 (далее Порядок)

**2. Общие требования к приёму**

- 2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3 При приёме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа обязуется организовать электронную обработку, хранение и использование персональных и биометрических данных о Воспитаннике/Ученике, Представителе и его доверенных лицах, предоставленных Исполнителю в целях качественного оказания услуг по Договору, в том числе для информирования Представителя и его доверенных лиц о событиях связанных с исполнением Договора. Указанное информирование может производиться методом отправки СМС, сообщений электронной почты, телефонной связи.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **3. Порядок приёма**

3.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В младшие группы принимаются дети от 2 лет, в первые классы Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе разрешить прием детей в 1 класс образовательного учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

3.2. Перечень, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей о приеме в ОУ
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы), документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 классы).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию **о регистрационном номере заявления** о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

### 3.3. Время приёма:

В течение учебного года до момента заполнения свободных мест

3.4. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве. Зачисление в учреждение оформляется двусторонним подписанием Договора об оказании образовательных услуг и далее утверждается приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

3.6. Представитель ребенка, заключая Договор с Учреждением (Школой) обязуется:

- Создать условия, необходимые для получения Воспитанником/Учеником услуг, оказываемых Исполнителем.
- Соблюдать морально-этические нормы при общении с сотрудниками Исполнителя, Представителями других Воспитанников/Учеников Образовательной организации и обеспечить их соблюдение Воспитанником/Учеником и доверенными лицами Представителя.
- Обеспечить проявление Воспитанником/Учеником уважения человеческого достоинства других воспитанников/учеников Образовательной организации, педагогов и иных сотрудников Исполнителя.

**Срок действия:** Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.