



ПРИКАЗ

№ 2017-03-20/11

20.03.2017 года

об утверждении Положения о работе аттестационной комиссии в АНО СОШ «Академическая гимназия»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе аттестационной комиссии в АНО СОШ «Академическая гимназия».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»



/С.Е.Хмельницкий/

**ПРИНЯТО**

Решением Попечительского совета
АНО СОШ «Академическая гимназия»

Протокол № 2017-03-17/01
от 17 марта 2017.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»



/С.Е.Хмельницкий/

Приказ № 2017-03-20/11 от 20.03.17

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

І. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников АНО СОШ «Академическая гимназия»

(далее – Положение, организация) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация), организации администрацией образовательного учреждения оценки профессиональной деятельности педагогического работника на соответствие первой и высшей квалификационной категории.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010 № 209;
- письма Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.09.2010 года №03-52/46 (Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);
- письма Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.09.2011 года №03-515/59 (Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.09.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» -порядок проведения аттестации педагогических работников (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276).

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

Выявление возможностей использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- установление соответствия уровня профессиональной компетентности и эффективности труда уровню оплаты труда педагогических работников.

1.5. Аттестация на соответствие педагогических работников занимаемой должности осуществляется один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.2. 1.7. Для проведения аттестации педагогических работников АНО СОШ «Академическая гимназия» (далее – Учреждение) на подтверждение соответствия занимаемой ими должности создается аттестационная комиссия АНО СОШ «Академическая гимназия» (далее – аттестационная комиссия).

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

2.1. Аттестационная комиссия Учреждения в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из опытных квалифицированных руководящих и педагогических работников Учреждения, представителей профсоюзного комитета, методической службы Учреждения. В ее состав могут быть включены представители органов местного самоуправления и других организаций.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии определяется педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается приказом по школе.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Учреждения, создающего аттестационную комиссию.

2.4. Аттестационной комиссией Учреждения могут быть созданы экспертные группы для всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, предъявляемым первой или высшей квалификационным категориям и подготовки экспертного заключения для городской аттестационной комиссии.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение принимается открытым голосованием.

2.6. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании аттестационной комиссии, если указали в заявлении. При неявке педагогического работника на заседание комиссии комиссия вправе провести заседание в его отсутствие.

2.7. При равном количестве голосов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника могут быть занесены рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения квалификации и другие. При наличии рекомендаций работодатель не менее чем через год со дня аттестации педагогического работника предоставляет в аттестационную комиссию информации о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии.

2.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать.

2.10. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя организации о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности; 2) журнал регистрации письменных обращений педагогических работников, 3) журнал регистрации заявлений на первую и высшую квалификационную категорию.

III. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

1.3.1. Решение о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.3. Представление работодателя.

3.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.3.2. В представлении работодателя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3.3. Педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

3.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.3.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление работодателя и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

3.4. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

3.5. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

3.6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Оценка деятельности аттестуемого:

3.7.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

3.7.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

3.7.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

3.7.4. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.7.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

3.8. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

3.8.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.8.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

3.8.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно

присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8.6. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

3.9. Выписка из протокола.

3.9.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

3.9.2. Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под расписку.

3.9.3. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

3.10. Решения, принимаемые руководителем организации.

3.10.1. Результаты аттестации работника представляются руководителю организации не позднее чем через три дня после ее проведения.

3.10.2. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.10.3. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.10.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом

Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

3.13. Подведение итогов аттестации. Аттестационная комиссия готовит итоговый отчет по форме, установленной образовательным учреждением. После проведения аттестации педагогических работников издается распоряжение (или иной акт) организации, в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников организации, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии организации

Составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Выписка хранится в личном деле работника.

Аттестации в целях подтверждения занимаемой должности не проходят следующие работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет в организации, в которой проводится аттестация;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;
- у) отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах «в» и «д», возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

IV. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИИ

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия категории не подлежит продлению.

4.2. Аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям проводится на основании заявления педагогического работника в городскую аттестационную комиссию, формируемую Департаментом образования города Москвы.

4.3. Педагогические работники, аттестованные на первую квалификационную категорию, могут аттестоваться на высшую категорию не менее чем, через 2 года.

4.4. Истечение срока действия высшей категории не ограничивает право работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

4.5. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории может подать заявление для прохождения аттестации на первую квалификационную категорию или подтверждение занимаемой должности.

4.6. Не менее чем за 4 месяца до окончания квалификационной категории педагогический работник обращается в аттестационную комиссию организации с просьбой о подготовке экспертного заключения и оценочного листа.

4.6.1. Аттестуемый предоставляет аттестационной комиссии организации документы и материалы, на основании которых он претендует на аттестацию на первую или высшую квалификационные категории.

4.6.2. Члены аттестационной комиссии проводят предварительное собеседование с аттестуемым о процедуре аттестации.

4.6.3. Аттестационная комиссия организации организует оценку деятельности педагогический работника на основе анализа ключевых педагогических компетенций, сбор и обобщение данных, заполнение листа экспертной оценки, оформление экспертного заключения, ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.

4.6.4. Членами аттестационной комиссии образовательного учреждения изучается деятельность аттестуемого педагогического работника по двум параметрам:

- профессиональная компетентность;
- эффективность труда.

Оценка профессиональной компетентности производится на основе:

- посещения 1-2 занятий (или мероприятий) аттестуемого;
- анализа документально зафиксированных результатов повышения его квалификации;
- участия в реализации планов работы учреждения (творческие отчеты, выступления на совещаниях, Советах, семинарах, мастер-классах и т.д.).

При оценке профессиональной компетентности учитывается регулярность повышения квалификации работника в рамках системы дополнительного профессионального педагогического образования, наличие печатных работ.

Оценка эффективности труда производится на основе:

- сравнительного анализа документально зафиксированных результатов внутреннего контроля, осуществляемого руководством образовательного учреждения (анализа выполнения должностной инструкции, результатов письменного и устного контроля и т.д.), уровня учебных и профессиональных

достижений обучающихся во внеурочное время, требований к ведению документации (журналов, создание рабочих программ, технологических карты и т.д.).

Все аттестуемые имеют право представить в аттестационную комиссию любые документально зафиксированные результаты, подтверждающие его личную компетентность и эффективность его труда (результаты предметных олимпиад, конкурсов, соревнований его обучающихся, выступления, доклады на конференциях, итоги профессиональных конкурсов и т.д.).

4.6.5. Аттестационная комиссия на основе обработки результатов определяет степень выраженности каждой из компетентностей и ее показателей по пятибалльной шкале. Показатель уровня профессиональной квалификации определяется как среднеарифметическое значение по шести базовым компетенциям. Значение показателя уровня квалификации педагогического работника, претендующего на высшую квалификационную категорию должно соответствовать показателю от 4,3 баллов до 5 баллов. Значение показателя уровня квалификации педагогического работника, претендующего на первую квалификационную категорию должно соответствовать показателю от 3,3 баллов до 4,29 баллов.

4.6.6. На основании экспертной оценки аттестационная комиссия составляет экспертное заключение, содержащее качественную и количественную оценку профессиональной деятельности аттестуемого, подтверждающего его педагогическую компетентность. Аттестуемый знакомится с содержанием экспертного заключения, подписывает его и получает на руки.

4.6.7. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.6.8. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении высшей квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же категорию не ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.7. Секретарь аттестационной комиссии в личном кабинете организации в Московском регистре качества образования на портале Московского центра качества образования не менее чем за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории добавляет заявку на аттестацию педагогического работника.

4.8. После формирования заявки в личном кабинете организации размещается скан заявления, содержащего обоснование просьбы об аттестации на первую или высшую категорию, новый аттестационный лист, копии аттестационного листа о предыдущей аттестации и диплома, заверенные в организации, лист экспертной оценки и экспертное заключение.

4.9. Секретарь аттестационной комиссии в личном кабинете организации проверяет правильность заполнения списков и анкеты педагогов, подавших заявления на аттестацию.

4.10. В случае спорной ситуации, при которой аттестационная комиссия учреждения не согласна с заявленной просьбой педагогического работника на аттестацию на первую или высшую категории, аттестационная комиссия пишет обоснование отказа составления экспертного заключения.

4.11. В случае спорной ситуации, когда аттестационная комиссия организации, проведя аттестационное исследование, считает, что педагогический работник не соответствует заявленной квалификационной категории, педагогический работник самостоятельно подает в Городскую аттестационную комиссию заявление, содержащее обоснование просьбы об аттестации на первую или высшую категории и прилагает портфолио.

4.12. Городская аттестационная комиссия при выявлении спорных ситуаций может пригласить на заседание для обсуждения и принятия решения администрацию Учреждения.

4.13. По результатам аттестации педагогического работника городской аттестационной комиссией принимается решение:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

